



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09,
эл.почта: sob-uv@mail.ru

РЕШЕНИЕ

«23» апреля 2026г.

№ 68

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Увельского муниципального округа Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, Собрание депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Увельского муниципального округа Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://npra-uvelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 84117 от 21.10.2022 г.).

Председатель Собрания депутатов
Увельского муниципального округа



А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального округа

С.Г. Рослов

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений Увельского муниципального округа
Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Увельского муниципального округа Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Увельского муниципального округа Челябинской области, и лицами, замещающими эти должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения, Проверка).

2. Сведения представляются в соответствии с решением собрания депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области от 26.03.2026 г. № 51 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Увельского муниципального округа, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Увельского муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

2.1. гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Увельского муниципального округа Челябинской области, на отчетную дату;

2.2. лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Увельского муниципального округа Челябинской области, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

3. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем:

3.1. администрацией Увельского муниципального округа Челябинской области в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Глава Увельского

муниципального округа Челябинской области, по решению Главы Увельского муниципального округа Челябинской области или лица, которому такие полномочия предоставлены Главой;

3.2. отраслевыми (функциональными) органами, территориальным органом администрации Увельского муниципального округа Челябинской области с правами юридического лица (далее - соответствующие органы) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений, и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет руководитель соответствующего органа, по решению руководителя соответствующего органа или лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем.

4. Решение о проведении Проверки принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации, явившейся основанием принятия такого решения, отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения и оформляется правовым актом в форме распоряжения. Датой начала Проверки является дата принятия решения о ее проведении.

5. Организация и проведение Проверки возлагается на кадровую службу и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, отраслевых (функциональных) органов, территориального органа администрации Увельского муниципального округа Челябинской области с правами юридического лица в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

6. Основанием для осуществления Проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

6.2. кадровыми службами и (или) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

6.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6.4. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области, Общественной палатой Увельского муниципального округа Челябинской области;

6.5. общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для Проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок Проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. При осуществлении Проверки кадровая служба и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

9.1. проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

9.2. изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

9.3. получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

9.4. направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.5. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

9.6. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

10.1. уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его Проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале Проверки;

10.2. информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат Проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании Проверки кадровая служба и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения с результатами Проверки.

12. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

12.1. давать пояснения в письменной форме в ходе Проверки, а также по результатам Проверки;

12.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

12.3. обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2. пункта 10 настоящего Положения.

13. На период проведения Проверки лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения может быть отстранено от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении Проверки.

На период отстранения денежное содержание по занимаемой должности сохраняется.

14. В течение пяти рабочих дней после окончания Проверки кадровая служба и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем доклад о ее результатах, на основании которого в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

14.1. о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

14.2. об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

14.3. о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

15. При установлении в ходе Проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в кадровую службу и (или) должностном лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и материалы Проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.